

新卒業期幹事のみなさまへ

1. みなさま方の主な務めは、「クラス会や同期会のお世話」、および「同窓会の務め」です。

(1) みなさま方の「クラス会や同期会のお世話」を、ぜひよろしくお願いします。

(2) 「同窓会の務め」について

1) 次の表の**総幹事会①②・総会**および各**懇親会**には、幹事代表をはじめ、卒業期幹事の方々の出席をお願いします。

●「総会」の…	諸会議および懇親会	と き	と ころ
1. 素案作成など	当番幹事会①	5月上旬 18.00～	米峰会館
2. 原案作成など	当番幹事会②・総幹事会①・懇親会	6月上旬 18.00～	柏崎産文
3. 運営最終打合せ	当番幹事会③	総会の2・3日前 18.00～	米峰会館
4. 議事提案など	総会・記念文化講演会・懇親会	8月第一土曜日	柏崎産文
5. まとめと引継ぎ	当番幹事会④・総幹事会②・懇親会	11月中・下旬 18.00～	柏崎産文

2) 総会当日には、できるだけ多くの方に出席していただけるように、事前に同期の方々に**会員券の販売**をお願いします。また総会のポスター(1枚)貼りもお願いします。

④なお、当番卒業期以外の方は、**卒業24年間は、特に無理な出席は求めません。**しかし、42歳からは、ぜひ出席していただきたいと思います。

3) **当番**について

a. 当番は、卒業期ごとの輪番制で、18歳から60歳までは6年間に1回、および3年後の63歳の9回目が最終回となります。

年 齢	(18歳)	(24歳)	30歳	36歳	42歳	48歳	54歳	60歳	63歳
回 目	(1回目)	(2回目)	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目

④しかし、18歳(1回目)と24歳(2回目)は、学生であったり、就職して間もない時期でもありますので、当番は実際には難しく、慣例として**30歳の3回目**から務めていただいております。

b. 当番の主な務めは、<総会スタッフ>として、上記1)の**諸会議**および**懇親会**に出席して、その「準備(当日前準備・当日の準備)」「運営(受付・案内・司会・諸議事提案など)」、および「まとめと引継ぎ」を行っていただくことです。〔→ p. 2 参照〕

2. その他

(1) 卒業期幹事のみなさんの**相互の連絡**を密にしていきたい。

(2) 総会要項の「卒業期幹事名簿」に、しばらくの間、全員のお名前と、同時に幹事代表と副幹事代表の方については、住所や電話などの**連絡先を掲載**いたしますのでご了承ください。

(3) 本部事務局からの連絡は、すべて**幹事代表あて**に行います。

(4) みなさまの**住所などの変更**は、必ず事務局に連絡してください。

(5) なお、事務局は、「**卒業期別名簿**」を用意しておりますので、幹事の異動や補充を行う際にご利用ください。

以上です。それでは、みなさまにはご苦労をおかけしますが、よろしく願いいたします。